

## **Прийняття на розгляд Ради з якості вищої освіти МДУ**

**(розгляд заяв та відповідних матеріалів науково-педагогічних працівників здійснюється протягом одного місяця з дати надання заяви).**

Подаються наступні документи:

- заява голові РЯВО про розгляд видання на засіданні РЯВО;
- видання у друкованому вигляді та на електронному носії;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету щодо рекомендації видання до друку;
- обґрунтування доцільності видання (із зазначенням ОП, рівня, навчальної дисципліни);
- копія робочої програми навчальної дисципліни, яку забезпечує навчальне видання;
- зовнішні рецензії від провідних фахівців університетів України, завірені печаткою установи, у якій працює рецензент, а саме: для навчальних та навчально-методичних видань – 2-3 рецензії від доцентів, професорів; для монографій – 2-3 рецензії від професорів. Обов'язково вказуються науковий ступінь та посада рецензента;
- довідка Unicheck (зовнішня перевірка);
- висновок експертної комісії (на факультеті) щодо відповідності видання Положенню про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти МДУ;
- довідка щодо відповідності навчального посібника Положенню про підготовку наукових, навчальних та навчально-методичних видань у Маріупольському державному університеті оформлюється протягом одного місяця членом Ради з якості вищої освіти, визначеним відповідальним за рекомендацію видань до друку.

*Зразок заяви*

Голові Ради з якості вищої освіти МДУ

професору Булатовій О.В.

кандидата \_\_\_\_\_ наук, доцента

кафедри \_\_\_\_\_

Іванова В.П.

заява.

Прошу раду з якості вищої освіти МДУ розглянути рукопис \_\_\_(вид та назва видання)\_\_\_ на предмет рекомендації до друку.

Оплату послуг за перевірку рукопису на наявність плагіату гарантую / Копія квитанції про оплату послуг за перевірку рукопису на наявність плагіату додається .

*дата*

*підпис*